

Le projet
Championnat provincial scolaire et civil
2010 (Logistique et technique)

02/11/2009

D'APPEL D'OFFRE : 14-15-16 mai 2010

1- Présentation de la compagnie

La Fédération de Cheerleading du Québec (FCQ) a été régie en 2007 comme organisme sportif par le Ministère de l'Éducation, des loisirs et des sports. Elle compte à son actif plus de 7500 membres.

Le championnat provincial de Cheerleading est un évènement annuel organisé par la Fédération de Cheerleading du Québec. Cette compétition sportive mettra en évidence les performances d'équipe scolaire et civile provenant des quatre coins du Québec. Le championnat provincial se déroulera en deux volets. Le premier étant le championnat provincial scolaire et le second étant le championnat provincial civil.

Pour cet évènement se déroulant sur la fin de semaine des 14-15-16 mai 2010 nous prévoyons accueillir près de 6000 Cheerleaders et plus de 15 000 spectateurs.

2- Présentation des membres

Nombre de participants inscrits à la fédération de cheerleading : 7500 athlètes

Moyenne d'âge : 14 ans

La personne la plus jeune a : 3 ans

La personne la plus âgé a : 65 ans

Pourcentage de filles : 85 %

Pourcentage de garçon : 15 %

Lieu des membres : Nos membres proviennent des 18 régions administratives du Québec.

Nombre d'athlètes participants aux championnats provinciaux 2008-2009: 5500 athlètes

Nombre d'entraîneurs participants aux championnats provinciaux 2008-2009: 170 entraîneur

Nombre de clubs participants aux championnats 2008-2009: 135 clubs

Nombre d'équipes participantes aux championnats 2008-2009 : 224 équipes

Nombre de catégories ouvertes : 90 catégories

CHAMPIONNAT PROVINCIAL

SECTION 1



3- Info générale sur l'évènement ou compétition

a) Adresse de l'endroit

Expo-Cité
250 Wilfred-Hamel, édifice F
Pavillon de la Jeunesse
Québec (Qc)
G1L 5A7
Tel (418) 691-7110
Fax (418) 691-7249

b) Date de la compétition

- 14 mai de 18h00 à 24h00 Compétition de Partner Stunts Championnat Provincial Scolaire
- 15 mai de 7h00 à 20h00 Compétition Championnat provincial scolaire
- 15 mai de 20h00 à 24h00 Compétition de Partner Stunts Championnat Provincial Civil
- 16 mai de 7h00 à 24h00 Compétition de Championnat provincial civil

c) Heure de montage et démontage

Horaire de montage 14 mai montage 7h00 @ 16h00

Horaire de démontage : Doit être terminer avant lundi matin le 17 mai 2010 7h00

d) Hébergement

Des chambres quadruples de deux lits doubles seront fournies.

Un maximum de 5 chambres seront fournies pour le montage 13 mai, 14 mai, 15 mai, 16 mai.

e) Nourriture :

Le déjeuner, diner, souper sera sous la charge de la Fédération de Cheerleading du Québec.



SECTION 1

A :

TECHNIQUE ET LOGISTIQUES

1. Événement

1.1. Gestion d'événement

Sous la supervision d'un évènement de la Fédération de Cheerleading du Québec, le fournisseur doit, sans s'y restreindre, fournir les services suivant dans le cadre du présent contrat :

- 1.1.1. Faire les repérages des lieux nécessaire au bon déroulement de l'évènement;
- 1.1.2. Fournir les ressources humaines, les matériaux et équipements nécessaires à la mise en œuvre de l'évènement;
- 1.1.3. Planifier et superviser l'exécution de l'évènement dans le respect des échéanciers et des budgets alloués;
- 1.1.4. Collaborer et assurer le suivi avec le représentant de la Fédération de Cheerleading du Québec et sur demande avec les coordonnateurs des salles où se déroulera l'évènement;
- 1.1.5. Obtenir les permis et autorisations requises pour assurer le bon déroulement de l'évènement;
- 1.1.6. Gérer et maintenir des relations harmonieuses avec les partenaires et participants de l'évènement;
- 1.1.7. Participer aux diverses rencontres de coordination avec le représentant de la Fédération de cheerleading, les partenaires et les intervenants impliqués autant avant, pendant et après l'évènement;
- 1.1.8. Agir en tant que coordonnateur logistique lors de l'évènement;
- 1.1.9. Planifier la production de la signalisation pour indiquer l'emplacement des salles, le cas échéant;
- 1.1.10. Avoir une personne ressource sur place et disponible en tout temps pour la gestion et coordination de l'évènement;

1.2. Zone à créer

- 1.2.1. Déterminer, en collaboration avec la FCQ, le plan d'installation des différents kiosques;
- 1.2.2. kiosque 10' x 10' pour la billetterie, les billets réservés d'avance, comprenant 2 tables et 4 chaises;
- 1.2.3. kiosque 10' x 10' pour la billetterie, les billets achetés sur place, comprenant 2 tables et 4 chaises;
- 1.2.4. 15 kiosques de vente, fournir le matériel composé de rideau pour les divisions, d'une table et deux chaises par kiosque;
- 1.2.5.1 kiosque 10x10 pour les premiers soins, fournir deux tente 10' x 10' blanche avec toit rouge, comprenant 2 table et 4 chaises;
- 1.2.6. Coordonner le montage et démontage des kiosques mais également l'arrivée et le départ des utilisateurs de chaque kiosque afin que tout soit conforme aux demandes de la FCQ;
- 1.2.7. Fournir une signalisation adéquate pour cette emplacement;

1.3. Signalisation et affichage

- 1.3.1.1 20 Paraposts pour la signalisation de format 6' x 3' au couleur de la FCQ



1.4. Salles de réchauffement

- 1.4.1.1. 1 Écran de projection avant 7,5 X 10 + kit d'accrochage si besoin
 1.1.1.1. 1 Projecteur Sharp 4 000 lumens + kit d'accrochage si besoin
 1.1.1.2. 1 micro shure à fils
 1.1.1.3. 2 Cabinet amplifier YAMAHA MSR-400 avec trépied
 1.1.1.4. 1 lecteur cd double **(qui lit tout les formats possibles)**
 1.1.1.5. 1 console de son

1.5. Salle de compétition

1.5.1. Sonorisation

- 1.5.1.1. 1 Console Yamaha LS-9 32
 1.5.1.2. 1 Rack de contrôle incluant:
 1.5.1.3. 2 X-over XTA DP-226
 1.5.1.4. 1 Égalisateur KT DN 360
 1.5.1.5. 1 Lecteur CD Double **(qui lit tout les formats possibles)**
 1.5.1.6. 1 Multicâble 300' 50 paire
 1.5.1.7. 2 Microphone avec pied perché
 1.5.1.8. 4 Microphone sans fil Shure UHF avec pied perche
 1.5.1.9. 4 Cabinet amplifier YAMAHA MSR-400 avec trépied
 1.5.1.10. 1 System line source FLEX LINE incluant :
 1.5.1.11. 16 Cabinet FLEX LINE top avec rigging
 1.5.1.12. 12 Cabinet FLEX LINE sub
 1.5.1.13. 6 Rack d'amplification QSC

1.5.2. Communication

- 1.5.2.1. 8 Poste Clear-Com

1.5.3. Électricité son

- 1.5.3.1. 1 Distribution électrique 200 amp.
 1.5.3.2. 1 Câble d'alimentation Cam-Loc 100'

1.5.4. Rigging

- 1.5.4.1. 40 Pont 16X16 8'
 1.5.4.2. 20 Moteur Chain Master 1t. 60'

1.5.5. Vidéo

- 1.5.5.1. 1 Écran de projection avant 7,5 X 10 + kit d'accrochage si besoin
 1.5.5.2. 1 Projecteur Sharp 4 000 lumens + kit d'accrochage si besoin

 1.5.5.3. 2 Écrans de projection avant 15 X 20
 1.5.5.4. 2 Projecteurs Christie 10 000 lumens
 1.5.5.5. 1 Camera Sony Betacam SP avec trépied

- 1.5.5.6. Régie vidéo complète avec playback, slow motion et délai
- 1.5.5.7. 2 Écrans LCD Sharp 42"
- 1.5.5.8. 2 Écrans LCD Sharp 19"

1.5.6. Éclairage

- 1.5.6.1. 12 Barres a six ETC
- 1.5.6.2. 12 Fresnel ARRI 2K
- 1.5.6.3. 16 Leko 36 degré
- 1.5.6.4. 1 Follow spot
- 1.5.6.5. 48 Gradateur 2.4k ETC sensor
- 1.5.6.6. 01 Distribution Electrique 200 amp THEATRIXX
- 1.5.6.7. 01 Câble de contrôle 300'

1.5.7. Électricité

- 1.5.7.1. 1 Disconnect 400 amp.
- 1.5.7.2. 1 Câble d'alimentation Cam-Loc 100'

1.5.8. Staging

- 1.5.8.1. 15 Riser 4X8 (**pour l'estrade de juges et technique**)
- 1.5.8.2. 240 Pied de jupe velours noir 48 pouces
- 1.5.8.3. 03 Escalier 48"
- 1.5.8.4. 02 Escalier 12"
- 1.5.8.5. 20 Rideaux velours noir 30X13
- 1.5.8.6. 02 Rideaux velours noir 10X13
- 1.5.8.7. 01 Rideaux autoportant 10X10
- 1.5.8.8. 01 Rideaux autoportant 10X20

1.5.9. Main d'œuvre & Transport

- 1.5.9.1. 1 Charger de projet
- 1.5.9.2. 1 Chef électrique
- 1.5.9.3. 1 Chef sonorisation
- 1.5.9.4. 1 Chef Vidéo
- 1.5.9.5. 1 Chef Machiniste
- 1.5.9.6. 1 Caméraman
- 1.5.9.7. 10 Techniciens supplémentaire (montage / démontage)
- 1.5.9.8. 2 Chauffeur classe 1
- 1.5.9.9. 2 Camion semi-remorque de 53'

SECTION 1

B :

PHOTOS



2. PHOTO

2.1.Photo de la compétition

Durant la compétition, il y aura prise de photo des équipes en pleine action. Pour ce faire, vous devez :

- 2.2.Fournir 2 photographes en tout temps pour la prise de photo de la compétition;
- 2.3.Ces photos doivent être disponible rapidement après chaque prestation dans un kiosque prévue à cette effet;

2.4.Photo d'équipe

Durant la compétition, il y aura prise de photo individuelle et par équipe. Cette prise de photo se déroulera dans une pièce adjacente à la compétition qui sera fournis par la FCQ. Pour ce faire, vous devez :

- 2.4.1.Fournir 2 photographes supplémentaires pour la prise de photo individuelle et en équipe;
- 2.4.2.Fournir un gradin pour la prise de photo d'équipe jusqu'à 32 personnes;
- 2.4.3.Fournir un rideau de velours noir comme arrière fond pour les photos d'équipe;
- 2.4.4.Fournir une toile 10'x10' à l'image de la FCQ comme arrière fond pour les photos individuelles;
- 2.4.5.Fournir l'équipement nécessaire pour la prise de photo professionnel;
- 2.4.6.Ces photos doivent être disponible rapidement pour la vente, après chaque prestation, dans le kiosque prévue à cette effet;

2.5.Kiosque de vente de photos

Afin d'offrir aux participants et aux parents des souvenir de cet évènement, vous devez créer un kiosque pour la vente des photos présent tout au long de ce dernier. Pour ce faire, vous devez :

- 2.5.1.Fournir un kiosque fonctionnel pour la vente de photo et à l'image de la FCQ;
- 2.5.2.Fournir 4 ordinateurs pour le visionnement des photos afin d'effectuer les achats;
- 2.5.3.Fournir l'équipement nécessaire pour l'impression de photos directement sur place;

2.6.Vente en ligne des photos

Suite à la compétition, le soumissionnaire s'engage à mettre toutes les photos prise lors de la compétition dans un délai d'une semaine sur un site web afin de pouvoir poursuivre la vente de photo. Pour ce faire, vous devez :

- 2.7.Fournir un site web professionnel et sécuritaire pour la vente de photo;
- 2.8.Le site web doit être fonctionnel avant l'évènement et directement relia au site web de la FCQ;
- 2.9.La navigation de ce dernier doit être simple et efficace;
- 2.10. Les photos devront être vendu électroniquement et par papier photo

SECTION 1

C :

DVD



3. DVD

3.1. DVD de la compétition

Avant, pendant et après la compétition, il devra y avoir des images prises du championnat. Pour ce faire, vous devez :

- 3.2. Fournir 1 caméraman en tout temps pour filmer la compétition;
- 3.3. Fournir 1 caméraman qui circulera en arrière scène, qui prendra des images de la foule et des plans rapprocher des compétitions afin de créer un «making off».
- 3.4. Ces DVD doivent être disponible rapidement après chaque prestation dans un kiosque prévue à cette effet;

3.5. Reprise vidéo

Durant la compétition, les images qui seront filmé devront être diffusées simultanément sur les écrans géants pour la foule. De plus, il devra y avoir un film indépendant pour que les juges puissent revenir en arrière. Il devra aussi y avoir des délais de 5 minutes sur les télévisions en arrière scène pour que les équipes puissent revoir leur performance. Pour ce faire, vous devez :

- 3.5.1. Fournir un rideau de velours noir comme arrière fond pour les photos d'équipe;
- 3.5.2. Fournir une toile 10'x10' à l'image de la FCQ comme arrière fond pour les photos individuelles;
- 3.5.3. Fournir l'équipement nécessaire pour la prise de DVD professionnel;
- 3.5.4. Ces DVD doivent être disponible rapidement pour la vente, après chaque prestation, dans le kiosque prévue à cette effet;
- 3.5.5. Les DVD devront être à l'image de la FCQ
- 3.5.6. Les DVD devront contenir les informations suivantes : Nom de l'équipe, catégories, niveau ainsi que la position.
- 3.5.7. La reprise vidéo pour les juges devra être enregistrée.

3.6. Kiosque de vente de DVD

Afin d'offrir aux participants et aux parents des souvenir de cet évènement, vous devez créer un kiosque pour la vente de DVD présent tout au long de ce dernier. Pour ce faire, vous devez :

- 3.6.1. Fournir un kiosque fonctionnel pour la vente de DVD à l'image de la FCQ;
- 3.6.2. Fournir 4 ordinateurs pour le visionnement des séquences des DVD afin d'effectuer les achats;
- 3.6.3. Fournir l'équipement nécessaire pour l'impression de DVD directement sur place;

3.7. Vente en ligne des DVD

- f) Suite à la compétition, le soumissionnaire s'engage à mettre en vente dans un délais d'une semaine sur le site web les DVD afin de pouvoir poursuivre la vente de ceux-ci. Pour ce faire, vous devez :

- 3.8. Fournir un site web professionnel et sécuritaire pour la vente de DVD;
- 3.9. Le site web doit être fonctionnel avant l'évènement et directement reliait au site web de la FCQ;
- 3.10. La navigation de ce dernier doit être simple et efficace;